

Nagoya University of the Arts

2021年度 留学生別科 学生募集要項

Admissions Guide to Japanese Language Course



名古屋芸術大学

NAGOYA UNIVERSITY OF THE ARTS

School of the Arts (Department of the Arts)

Music Division Art Division

Design Division Arts and Liberal Arts Division

Performing Arts Production and Management Division

School of Human Development

Department of Child Development

名古屋芸術大学の「建学の精神」

しせいほうし 「至誠奉仕」

「誠実な心で、子どもを含む様々な人に接するとともに、自らの学問や技術を伸長させることで芸術や教養、教育・保育の力を養い、これをもって社会と文化に貢献する」

名古屋芸術大学留学生別科の目的

2020年4月に開設した名古屋芸術大学留学生別科は、名古屋芸術大学の学部・大学院に入学を希望する外国人に対して、日本の高等教育を受けるために必要とされる日本語能力を身につけてもらうことを目的としています。

この留学生別科では、日本語の科目の履修はもちろんのこと、「日本事情」や「芸術」などの科目も設置し、日本文化・日本社会について理解を深めることにより、日本における生活やコミュニケーションに支障を来すことのないよう指導していきます。

また、留学生別科における学生を対象とした名古屋芸術大学各学部への推薦制度があります。

修業年限・募集人員および出願から入学までの日程

修業年限・募集人員（入学時期）

- 1年課程：20名（春期） ● 2年課程：20名（春期）

出願期間	1期：2020年6月15日（月）～2020年7月2日（木）まで〔消印有効〕 2期：2020年9月11日（金）～2020年10月1日（木）まで〔消印有効〕 3期：2020年11月19日（木）～2020年12月4日（金）まで〔消印有効〕 4期：2021年1月5日（火）～2021年1月22日（金）まで〔消印有効〕
選考日	1期：2020年7月18日（土） 2期：2020年10月17日（土） 3期：2020年12月12日（土） 4期：2021年2月6日（土）
選考方法	「書類審査」および「個人面接」
合格発表	選考日の2日後に本学から結果を発送します。
入学手続締切日	合格通知受理後14日以内 ※入学手続完了確認後、「入学および授業開始に関する案内」をお知らせします。

※上記のとおり年4回入学希望者の選考（1期・2期・3期・4期）を行います。

出願資格

外国籍を有し、次の(1)および(2)の条件を満たす者。

(1) 外国において通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者もしくは留学生別科入学日までに修了見込みの者、または、入学日の時点で 18 歳以上、かつ、本学においてこれと同等以上の資格を有すると認定された者(日本の「高等学校卒業程度認定試験」に該当する資格を持つ場合など)。

- ・外国籍における通常の課程が 11 年の場合は、文部科学省が指定した国および学校種によっては、この条件を満たす場合がありますので、別途お問い合わせください。
- ・外国籍と日本国籍を二重に有する方は、別途お問い合わせください。

(2) 出願時において、以下の日本語能力を有する者

1 年課程：「日本語能力試験」N3 以上またはそれに相当する日本語能力を有する者

2 年課程：「日本語能力試験」N4 以上またはそれに相当する日本語能力を有する者
・短期滞在ビザ・研修ビザ等で入国した者は出願できません。

★上記の「日本語能力試験」の各グレードに相当する日本語能力としては以下のようなものがあります。

- ・「J-CAT」(1 年課程は 151 点以上、2 年課程は 101 点以上)
- ・「日本大学連合学力試験(JPUE) 試験科目：日本語」(1 年課程は N3 相当以上、2 年課程は N4 相当以上)
- ・「実用日本語検定(J. TEST)」(1 年課程は 500 点以上、2 年課程は 350 点以上)
- ・「日本語 NAT-TEST」(1 年課程は 3 級以上、2 年課程は 4 級以上)

出願上の注意事項

- (1) 過去に出入国在留管理局へ在留資格認定証明書の交付申請を行ったことがある者は、必ず申し出てください。
- (2) 出願期間以外は、受付を行いません。
- (3) 出願書類が不備のものは、受け付けられません。
- (4) 出願書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は、入学を取り消します。
- (5) いったん提出された出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (6) 指定された出願書類以外にも、所定外の書類の提出を求める場合があります。
- (7) 日本国内の他の日本語教育機関での在籍期間が1年を超える者は出願できません。

MEMO

出願書類

合格後、日本大使館などで留学査証（ビザ）を申請する際に、願書の写しを提出するよう求められる場合がありますので、出願前に必ず全ての書類をコピーし、手元に保管してください。必ず黒インクで記入してください（鉛筆や消せるボールペンでの記入は不可）。

また、本学公式ウェブサイトから直接入学願書を出力する場合は、両面印刷ではなく、1枚ずつ片面印刷してください。日本語以外で書かれた書類は全て日本語訳を添付してください。

書類は3か月以内に発行されたもののみ受付します。

ウェブで証明書をダウンロードした場合は学校からの承認印をもらい提出してください。

	必要書類	留意事項
1	入学願書 (Form. 1-1)	<ul style="list-style-type: none"> 入学志願者本人が自筆で記入のうえ、顔写真を貼付してください。 入学検定料を振り込んだことが確認できる振込受付証明書の写しを裏面に貼付してください。
2	日本語学習歴 (Form. 1-2)	<ul style="list-style-type: none"> 入学志願者本人が自筆で記入のうえ、日本語学習機関が発行する日本語学習証明書の写しも提出してください。
3	日本語能力を証明する成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> 出願資格(2)に示す日本語能力を証明できる成績証明書の写しを提出してください。
4	留学生別科入学の目的および修了後の計画 (Form. 1-3)	<ul style="list-style-type: none"> 入学志願者本人が自筆で記入してください。
5	誓約書 (Form. 1-4)	<ul style="list-style-type: none"> 入学志願者本人が自筆で記入のうえ、押印またはサインをしてください。
6	卒業証（明）書 【原本】または卒業見込み証明書	<ul style="list-style-type: none"> 最終出身学校の卒業証（明）書 必ず日本語訳（中国の入学志願者は、公証書も含む）を添付してください。 卒業見込者は、卒業後、速やかに卒業証書の写しを提出してください。
7	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> 高等学校から最終出身校までの在学期間の成績証明書 必ず日本語訳（中国の入学志願者は、公証書も含む）を添付してください。 卒業見込者は、卒業後、速やかに成績証明書を提出してください。
8	健康診断書 (Form. 1-5)	<ul style="list-style-type: none"> 原則、出願前3か月以内のもので、公的医療機関の医師により作成してもらってください。なお、本学所定書式での提出が困難な場合は、公的医療機関所定の書式（本学所定書式と同じ内容の診断項目が記載されているもの）での提出も認めます。
9	入学志願者本人の顔写真 【5枚】	<ul style="list-style-type: none"> 出願受付日前3か月以内に撮影したもの（写真サイズ 縦:4cm 横:3cm）。 正面、上半身脱帽で、無背景のもの。裏面に国籍と生年月日および氏名を記入してください。
10	出生証明書	<ul style="list-style-type: none"> 中国の場合「居民戸口簿」の家族全員分コピー、および「居民戸口簿」の全ページを撮影した写真を提出してください。（最新の日付に更新した「居民戸口簿」に限ります）。
11	在留資格認定証明書交付申請に係る申告票	<ul style="list-style-type: none"> 入学志願者本人が日本語にて自筆で記入してください。この書類を元に、本学が代理申請を行いますので、正確に記入してください。
12	パスポートの写し	<ul style="list-style-type: none"> 入学志願段階で所有している人のみ。空白ページを含め、全ページをコピーしてください。
13	在職証明書	<ul style="list-style-type: none"> 出身国で就職している場合のみ
14	奨学金給付証明書	<ul style="list-style-type: none"> 奨学金受給者のみ。給付する機関名・金額・給付期間等が記載されていること。 奨学金の詳細が記載されている要項等を添付すること。
15	身元保証書 (Form. 1-6)	<ul style="list-style-type: none"> 保証人が記入してください。
16	経費支弁書 (Form. 2-1)	<ul style="list-style-type: none"> 経費支弁者が記入してください。

<経費支弁者の提出書類>

(①～③から選択し、必要書類を提出してください。)

① 入学志願者本人が学費・生活費等の経費を支弁する場合

	必要書類	留意事項
1	預金残高証明書	・銀行等が発行した入学志願者本人名義のもの
2	在職証明書	・所属機関が発行したもので、在職期間が記載されたもの
3	収入証明書 (過去1年分)	・所属機関が発行したもので、年収が記載されたもの

★中国（本土すべて）・ベトナム・ネパール・ミャンマー・バングラデシュ・モンゴル・スリランカの国籍を有する入学志願者は、別途以下の書類の提出も必要です。

	必要書類
4	[現に職業を有する場合] … 本人の職業および収入を証明する資料（過去1年分） [現に職業を有しない場合] … 収入を証明する資料（過去3年分）

② 日本在住者が入学志願者本人の学費・生活費等の経費を支弁する場合

	必要書類	留意事項
1	預金残高証明書	・銀行等が発行した支弁者名義のもの
2	在職証明書	・確定申告書（会社経営者は登記簿謄本）
3	課税証明書 (過去1年分)	・所属機関が発行したもので、年収が記載されたもの
4	住民票	・同居家族が記載されているもの ・外国籍の場合は「外国人在留カード」の写しも提出してください。
5	印鑑登録証明書	・経費支弁書には、登録してある印鑑を使用してください。
6	関係証明書	・家族や親族の場合は、入学志願者との親族関係を証明するもの

★中国（本土すべて）・ベトナム・ネパール・ミャンマー・バングラデシュ・モンゴル・スリランカの国籍を有する入学志願者は、別途以下の書類の提出も必要です。

	必要書類
7	収入証明書（過去3年分）
8	納税証明書（過去3年分）
9	経費支弁の資金の形成過程を明らかにする資料（預金通帳の写し等）

③ 日本国外からの送金により、学費・生活費等の経費を支弁する場合

	必要書類	留意事項
1	預金残高証明書	・銀行等が発行した支弁者名義のもの。なお、中国からの送金の場合は、残高証明書の裏付けとして「存款単」のコピーも添付してください。
2	在職証明書	・所属機関が発行し在職期間が記載されたもの（会社経営者は「登記簿謄本」または「営業許可証」のコピー
3	収入証明書 (過去1年分)	・所属機関が発行したもので、年収と所属機関連絡先が記載されたもの
4	関係証明書 (親族関係証明書)	・日本の住民票（世帯全員が記載されたもの）や戸籍謄本に相当するもの（中国の場合は親族関係を証明する「公正証書」。その他の国は「出生証明書」等）

★中国（本土すべて）・ベトナム・ネパール・ミャンマー・バングラデシュ・モンゴル・スリランカの国籍を有する入学志願者は、別途以下の書類の提出も必要です。

	必要書類
5	収入証明書（過去3年分）
6	納税証明書（過去3年分）
7	経費支弁の資金の形成過程を明らかにする資料（預金通帳の写し等）

※「預金残高証明書」は学費の支弁が可能な預金があることが必要です。

※日本国法務省出入国在留管理庁が指定する不法残留者が多発している国・地域の出身者が出願する場合は、指定した提出書類以外の書類の提出を求める場合があります。

入学検定料

15,000円（出願書類がすべて揃いましたら、送金してください）

※必ず、出願者本人の住所・氏名で指定口座に送金してください。

(1) 日本国内から送金する場合

下記(3)にある指定口座まで、出願期間内に最寄りの金融機関窓口（郵便局を除く）から、送金してください。そして送金済みであることが確認できるレシート等を出願書類「入学願書(Form. 1-1)」の裏面に貼付してください。

なお、送金に係る手数料は入学志願者が負担してください。

(2) 日本国外から送金する場合

下記(3)にある指定口座に送金のうえ、取扱銀行の収納印がある振込受付証明書の写しを、出願書類「入学願書(Form. 1-1)」の裏面に貼付してください。また、振込受付証明書は、各自で大切に保管してください（提出は不要です）。

なお、送金に係る手数料は入学志願者が負担してください。

(3) 入学検定料送金先指定口座

振込送金先	: 三菱UFJ銀行 西春支店 (MUFU Bank, LTD Nishiharu BRANCH) [住所: 〒481-0040 愛知県北名古屋市西春駅前2丁目1番地] (Bank Address: 2-1 NISHIHARUEKIMAE, KITANAGOYA-SHI, AICHI 481-0040 JAPAN)
預金種目	: 普通預金
口座番号	: 0586993 (Beneficiary Account Number: 237-05686993)
受取人口座名	: 名古屋芸術大学 (NAGOYA UNIVERSITY OF THE ARTS)
SWIFTコード	: BOTKJPJT

(4) いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

出願方法

出願には、まず、出願書類(P. 3参照)をすべて揃えてください。次に入学検定料を本学指定口座へ送金し、出願書類を一括同封（入学志願者が用意する書類、保証人が用意する書類、経費支弁者が用意する書類を取りまとめる）のうえ、郵送〔消印有効〕してください。

なお、郵送の際は以下の点にご注意ください。

- ①日本国内から送付する場合は、簡易書留郵便にて発送してください。
- ②日本国外から送付する場合は、EMSで発送してください。

※郵送中の事故に関して、本学は一切の責任を負いません。

提出した書類のコピーを必ず志願者自身の手元に保管しておいてください。

【送付先】

〒481-8503 愛知県北名古屋市熊之庄古井281番地
名古屋芸術大学 広報入試課 留学生別科出願受付係

選考方法

出願書類に基づく「書類選考」、「事前課題」、「個人面接」を実施します。
(実施時間は15分～20分程度です)。「事前課題」は、以下のとおりです。

事前課題：志望動機、将来の夢、日本に留学する理由について3分程度で話してください。
そのあと、この3つについての質問をします。

※「事前課題」、「個人面接」は、志願時の居住状況により「ZOOM」などの「インターネットテレビ電話」もしくは「電話」を活用のうえ実施することもあります。該当者には本学から連絡いたします。

合格発表

合否の選考結果の通知は、文書により本人あてに発送します。なお、合否に関する問い合わせには、一切応じません。

入学手続き

合格者は、送付された「入学手続案内書」に従い、入学手続締切日までに必要書類の提出および学費・諸納付金を納付し、入学手続きを完了してください。

なお、入学手続締切日については、合格者に対して送付する「合格通知書」等を受け取り後、14日以内です。必ず確認のうえ期日までに入学手続きを完了してください。

入学手続時に必要となる書類

- ① 旅券（パスポート）の写し
 - ・旅券（パスポート）は発行までに時間を要す場合がありますので、取得されていない者は早めに手続きしてください。
- ② 在留カードの両面の写し
 - ・日本国内からの入学志願者は、入学手続締切日までに提出してください。なお、在留資格の変更、在留期間の更新（更新手続中である場合は本学へご連絡ください。）、住所変更等を必要とする者は、関係機関で必要な手続きを行った後、あらためて当該書類を提出してください。
 - ・日本国外からの入学志願者は、入国後、出入国在留管理庁等の関係機関で必要な手続きを行い、入学当日までに必ず提出してください。

学納金

以下に示す学納金のほか「教材費」や「国民健康保険料」等が必要となります。

1. 「1年課程」

学期区分		前期	後期	合計
納付時期 ※1		入学時	9月15日まで	
費目				
学費	入学金	200,000円	—	200,000円
	授業料	346,000円	346,000円	692,000円
その他経費	学災保険料等 ※2	2,700円	2,700円	5,400円
合計		548,700円	348,700円	897,400円

2. 「2年課程」

学期区分		1年次前期	1年次後期	2年次前期	2年次後期	合計
納付時期 ※1		入学時	9月15日まで	4月15日まで	9月15日まで	
費目						
学費	入学金	200,000円	—	—	—	200,000円
	授業料	346,000円	346,000円	346,000円	346,000円	1,384,000円
その他経費	学災保険料等 ※2	2,700円	2,700円	2,700円	2,700円	10,800円
合計		548,700円	348,700円	348,700円	348,700円	1,594,800円

※1：納付時期として指定された期日が金融機関等の休業曜日であった場合は、翌平日を納付締切期日とします。

※2：保険会社の都合により保険料が改定された場合、「学災保険料等」の徴収額は変更となることがあります。

学費・諸納付金の納付方法

(1) 日本国内から送金する場合

本学所定の振込用紙に必要事項を記入し、入学手続締切日までに最寄りの金融機関窓口へ提出のうえ、送金してください。なお、振り込みにかかる手数料は、入学志願者が負担してください。

(2) 日本国外から送金をする場合

学納金（合計548,700円）は、入学手続締切日までに入学志願者名で指定口座へ送金してください。なお、送金に係る手数料は入学志願者が負担してください。

(3) 学費・諸納付金振込指定口座

振込送金先	: 三菱UFJ銀行 西春支店 (MUFJ Bank, LTD Nishiharu BRANCH) 【住所: 〒481-0040 愛知県北名古屋市西春駅前2丁目1番地】 (Bank Address: 2-1 NISHIHARUEKIMAE, KITANAGOYA-SHI, AICHI 481-0040 JAPAN)
預金種目	: 普通預金
口座番号	: 1709065 (Beneficiary Account Number: 237-1709065)
受取人口座名	: 名古屋芸術大学 (NAGOYA UNIVERSITY OF THE ARTS)
SWIFTコード	: BOTKJPJT

【入学手続きに関する注意事項】

- ・書類不備がある場合は、受け付けません。
- ・入学手続書類について、後日虚偽等の事実が発見された場合は、入学を取り消します。
- ・入学手続きが入学手続締切日までに完了しない場合は、本学への入学を辞退したものとみなします。
- ・いったん納付された学納金は、在留資格認定書の不交付または出国できない事情による場合を除き、一切返還しません。
- ・入学手続きについて、何らかの事情により手続きが遅れる場合は、必ず入学手続期間中に申し出てください。なお、入学手続締切日以降の申し出は、いかなる理由があっても一切受け付けません。

在留資格認定証明書による入国手続き

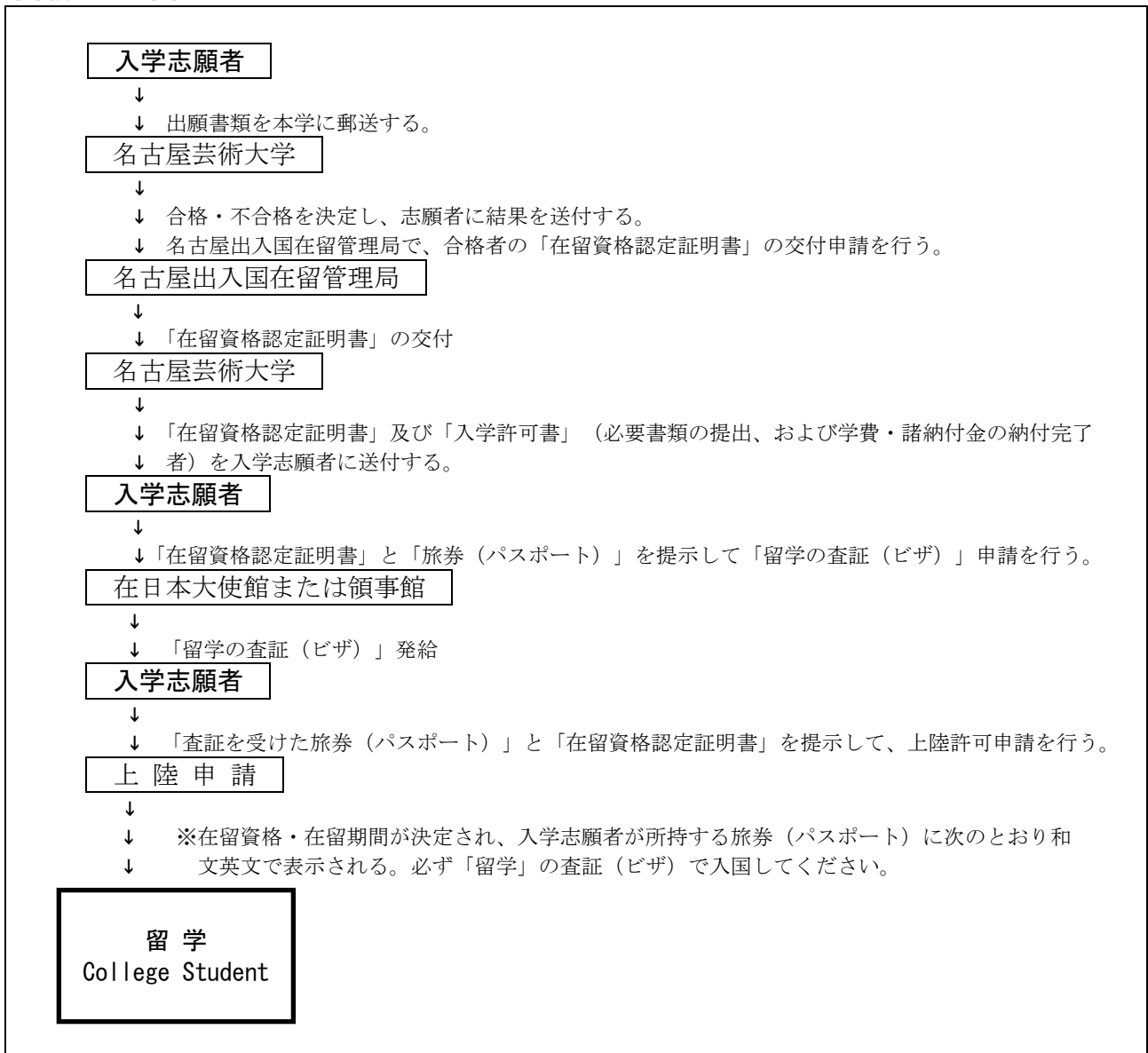
勉強目的で入国するためには「在留資格認定証明書」および「留学査証（ビザ）」が必要です。

「留学査証（ビザ）」取得に必要な「在留資格認定証明書」の交付手続きは、本学が名古屋出入国在留管理局に対して代理申請を行います。

なお、旅券（パスポート）を取得していない入学志願者は、合格通知後、自国の手続きに従って旅券（パスポート）を取得してください。

また、すでに日本に入国している者で、在留資格の変更、在留期間の更新、住所変更等を必要とする者は、各自で必要な手続きを行ってください。

出願から入国まで



※入国期限

定期試験の受験資格である出席日数が不足することのない範囲で定めます。

※入国後の住居

本学担当教職員により、安心して相談いただける不動産業者を紹介いたします。

(入学手続案内送付時にも同封されています。)



名古屋芸術大学

NAGOYA UNIVERSITY OF THE ARTS

名古屋芸術大学 広報入試課

〒481-8503 愛知県北名古屋市熊之庄古井281番地

T E L : 0568-24-0318

F A X : 0568-24-0369

E-Mail: ml-nua@nua.ac.jp